

Согласован

Начальник
муниципального
земельных отношений
Коркинского муниципального района

 Т.В. Вотина

Управления
имущества и
администрации

Утвержден

Приказом Управления образования
администрации Коркинского
муниципального района

от 22 11 2018 г. № 546
Начальник Управления образования
администрации Коркинского
муниципального района



 Л.В. Семенова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11»
(новая редакция)**

Коркино
2018 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», создано на основании Постановления администрации Коркинского муниципального района от 02.11.2018 г. № 754.

1.2. Сведения о переименовании Учреждения:

Ясли – сад № 11 реорганизован в дошкольное учреждение ясли - сад № 11 на основании

Постановления Главы администрации г. Коркино № 1334 от 30.12.1994г.

В соответствии с изменениями, зарегистрированными Постановлением Главы города Коркино № 1055 от 31.12.1997 года к Уставу от 1994 года, наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида.

На основании приказа от 10.02.2003г. № 10/8 по отделу образования администрации г. Коркино, к Уставу от 1997 года, наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11.

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 09.10.2007 г. № 03-3744., к Уставу от 2003 года, наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида.

В соответствии с Постановлением администрации Коркинского муниципального района № 2067 от 30.11.2010 года с изменениями № 2209 от 21.12.2010 г., Уставом от 30.11.2010 г. наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида.

На основании приказа от 26.10.2015г. № 485 Начальника управления образования администрации Коркинского муниципального района, к Уставу от 2010 года, наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Д/с № 11».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 456550, Челябинская область, Коркинский район, город Коркино, улица 9 января, дом 18-а.

1.8. Собственником имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование - Коркинский муниципальный район. От имени муниципального образования Коркинского муниципального района полномочия и функции Собственника имущества, а также контроль за его использованием осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района (далее – Представитель Собственника имущества).

- 1.9. Учредителем Учреждения от имени администрации Коркинского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района, в дальнейшем именуемое Учредитель.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Коркинского муниципального района, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе федерального казначейства. Учреждение имеет печать с изображением герба Коркинского муниципального района, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.
- 1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.
- 1.14. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.
- 1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района и настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность на основании специального разрешения-лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.17. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединении).
- 1.19. Режим работы учреждения по пятидневной рабочей недели определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Коркинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

Иными целями деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- 1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение реализует:

2.5.1. образовательную программу дошкольного образования:

- 1) основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 2) адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.
- 3) основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности.

2.5.2. дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной, художественной направленностей.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Коркинского муниципального района в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

- деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.8. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:
- 2.8.1. развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
 - 2.8.2. повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
 - 2.8.3. укрепление материальной и технической базы Учреждения;
 - 2.8.4. повышение квалификации работников Учреждения.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 2.9.1. деятельность по уходу за детьми в дневное время;
 - 2.9.2. физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 2.9.3. услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной, в том числе и консультационной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;
 - 2.9.4. сдача помещений в аренду;
 - 2.9.5. тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 - 2.9.6. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - 2.9.7. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - 2.9.8. рекламная деятельность;
 - 2.9.9. оказание посреднических услуг;
 - 2.9.10. платные образовательные и не образовательные услуги, осуществляемые за рамками выполнения муниципального задания;
- 2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и Коркинского муниципального района.

3.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве безвозмездного пользования.

3.10. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета Коркинского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником имущества;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Коркинского муниципального района.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Коркинского муниципального района, настоящим Уставом:

3.13.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.13.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.13.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Коркинского муниципального района.

3.15. Информация об использовании закреплённого за учреждением муниципального имущества Коркинского муниципального района включается в ежегодные отчёты Учреждения.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коркинского муниципального

района, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.2.1.Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.2.Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.3.Компетенция заведующего:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- приём на работу в Учреждение работников, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, выполнение иных функций работодателя;
- определение состава и объёма сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности и деятельности Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчётности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Коркинского муниципального района, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;
- утверждение режима занятий воспитанников по согласованию с Управляющим советом;
- утверждение правил приёма воспитанников по согласованию с Управляющим советом;
- приём воспитанников в Учреждение;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- утверждение по согласованию с Управляющим советом порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение по согласованию с Управляющим советом, порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждение иных локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к полномочиям Общего собрания работников, Педагогического совета, Управляющего совета.

4.2.4.Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий и иных цели, и соблюдение Учреждение финансовой дисциплины; 6
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Коркинского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Коркинского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района, настоящим Уставом, решениями Учредителя и трудовым договором, заключенным Учредителем с Заведующим Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, которые не вправе действовать от имени Учреждения.

4.4. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Для проведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. С правом совещательного голоса на заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальных и государственного управления, родительской общественности. Приглашенные лица могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.2. Компетенция Собрания:

- 1) рассмотрение и принятие положения «Об оплате труда работников Учреждения»;
- 2) участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 4) рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 6) избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- 7) заслушивание администрации Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 8) заслушивание отчетов о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заместителей заведующего, старшего воспитателя;

- 9)обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 10)обсуждение, принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 11)определение направления экономической деятельности Учреждения;
- 12)избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 13)внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) выдвижение кандидатур на награждения.

4.4.3.Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

4.5.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.5.1.В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, педагогические работники и специалисты. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинская сестра, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

4.5.2.Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов, и оформляется протоколом. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальными актами.

4.5.3.В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законных представителей), представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5.4.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.5.5.Компетенция Педагогического совета:

- 1)принятие образовательной программы, годового плана работы Учреждения;
- 2)определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3)обсуждение вопросов содержания, методов и планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 4)проведение всестороннего, глубокого анализа образовательной деятельности Учреждения;
- 5)организация выявлений, обобщений, распространений, внедрений педагогического опыта;
- 6)принятие программы практических мер по улучшению условий образовательной деятельности;

- 7) участие в разработке годовых планов и программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- 8) участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;
- 10) обсуждение отчетов педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- 11) обсуждение аналитических отчетов по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- 12) рассмотрение отчетов руководителя Учреждением о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- 13) рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями);
- 14) подведение итогов образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- 15) обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 16) принятие решений о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения;
- 17) отбор и принятие образовательных программ для использования в Учреждении.

4.6. Управляющий совет (далее-Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. В состав Совета входят: заведующий, равное количество представителей от работников, педагогического коллектива, и представителей родителей (законных представителей).

4.6.2. Состав совета формируется путем выборов. Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения, представители от родителей – на общем родительском собрании. Срок работы выбранного состава 1 год. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

4.6.3. Совет избирает из своего состава председателя. Заведующий не может быть избран председателем совета.

4.6.4. Совет координирует деятельность органов управления.

4.6.5. Компетенция Управляющего совета:

1) рассматривает и принимает:

- Программу развития Учреждения;
- документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательной деятельности;
- публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательной деятельности;

2) устанавливает:

- распорядок работы Учреждения, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию обучающихся,

творческие поиски педагогических работников в организации инновационной деятельности;

– необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности Учреждения.

3)определяет пути взаимодействия Учреждения с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

4)заслушивает:

–отчет заведующего Учреждением о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;

–отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

5)указывает источники финансирования;

б)согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, воспитанников;

7)знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

8)обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания воспитанников и медицинского обслуживания Учреждения, обеспечения безопасности образовательной деятельности; соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

9)регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

10)вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

11)осуществляет контроль использования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.6.6.Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

5.1.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Коркинского муниципального района.

5.2.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального района.

5.3.Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального района.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Коркинского муниципального района.

5.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального района. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Управляющим советом и Заведующим в соответствии со своей компетенцией, определённой настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, заведующий принимает локальные нормативные акты при условии их согласования с Педагогическим советом и (или) Управляющим советом.

6.3. Решения Общего собрания работников, Педагогического совета и Управляющего совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

Принятые (согласованные) Общим собранием работников, Педагогическим советом и Управляющим советом локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию заведующего, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения советов родителей (законных представителей) при их наличии, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учётом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии представительных органов).

Советы родителей создаются по инициативе родителей (законных представителей) и являются формой из общественного самоуправления.

6.5. Педагогический совет, Управляющий совет и заведующий до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляют проект данного акта в совет родителей, если в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников созданы такие советы.

6.6. Совет родителей не позднее 5 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы

воспитанников, направляют заведующему мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило заведующему в указанный пункт 6.6. настоящего Устава срок, заведующий принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

6.8. В случае, если в мотивированном мнении совета родителей содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, заведующий, Педагогический совет, Управляющий совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г. Челябинска
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

06 октября 2018 года

ОГРН 10274009807936

ИРН 6187456322400



[Handwritten signature]



Заведующий ИКДОУ «Де №11»

На Листах
Пронумеровано
Прошнуровано