

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
протокол собрания № 3
от «24»августа 2018 г.
Председатель профсоюзного комитета
Е.П. Аносова



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ «Д/с № 11»
Е.А. Самылина
Приказ № 71 от «24» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11»

Коркино 2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», сокращенное название МКДОУ «Д/с №11» (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и вводится в целях материальной заинтересованности работников, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. Положение разработано в соответствии с решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013г. № 498 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации Коркинского муниципального района» (с изменениями от 18.06.2015г № 660, от 23.07.2015г № 674, от 15.10.2015 г. № 17, от 20.10.2016г № 114, от 21.06.2018 г. № 281), распоряжением правительства РФ от 26.11.2012г № 2190-р, письмом Минобрнауки России от 20.06.2013г № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) Государственных гарантий по оплате труда;
- 4) Перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) Перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Настоящего Положения;
- 7) Рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) Мнения представительного органа работников.

5. Система оплаты труда работников Учреждения, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

II. Основные условия оплаты труда

1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

2. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Оклад устанавливается работникам, относящихся к профессиям рабочих.

3. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

4. С учётом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- 1) Должностные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам согласно приложениям 1-4 настоящего Положения;
- 2) Выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в приложениях 5, 6 настоящего Положения;
- 3) Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в приложениях 7, 8 настоящего Положения.

7. Работникам муниципальных учреждений положениями об оплате труда могут предусматриваться персональные повышения коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется – персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального акта муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в муниципальном учреждении, ответственности при выполнении задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Согласно решению собрания депутатов Коркинского муниципального района № 281 от 21.06.2018г.

Максимальный размер персонального повышения коэффициента 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течении соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику

7.1. Персональный повышающий коэффициент работника МКДОУ «Д/с № 11» характеризует положения работника в общем рейтинге конкретной категории и определяет степень его участия в реализации уставных задач учреждения.

Учебно-вспомогательный персонал и прочие должности МКДОУ «Д/с № 11» - работники учреждения создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижения определенных Уставом целей деятельности. В МКДОУ «Д/с № 11» должностей относящихся к учебно - вспомогательному персоналу и прочих профессий 15: младший воспитатель, завхоз, медицинская сестра, делопроизводитель, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спец одежды, кастаньяна, кладовщик, грузчик, сторож, слесарь - электрик по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник.

7.2 размеры повышающего коэффициента учебно-вспомогательному персоналу и прочим должностям.

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Критерии	Размер повышающего коэффициента на ставку
1	Младший воспитатель	- Отсутствие замечаний на не соблюдение санитарно- гигиенических норм при уборке групп;	1,3
2	Завхоз	- Отсутствии замечаний на нарушение технике безопасности по охране труда;	1,4
3	Медицинская сестра	- Отсутствие обоснованных жалоб на работу;	0,4
4	Делопроизводитель	- Отсутствие обоснованных жалоб на работу;	1,7
5	Повар	- Отсутствие обоснованных жалоб на работу;	1,5
6	Кухонный рабочий	- Отсутствие замечаний на нарушение технике безопасности по охране труда на рабочем месте;	1,8
7	Машинист по стирке белья и ремонту спец. одежды	- Отсутствие замечаний на нарушение технике безопасности по охране труда на рабочем месте;	1,8
8	Кастелянша	- Отсутствие замечаний на сохранность материальных ценностей;	1,8
9	Кладовщик	- Отсутствие замечаний на бесперебойное поступление продуктов питания;	1,8
10	Грузчик	- Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины;	1,8
11	Сторож	- Отсутствие случаев кражи по вине сторожа;	от 1,6 до 1,8
12	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	- Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы электрооборудования;	1,4
13	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	- Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, оборудования. механизмов;	1,5
14	Уборщик служебных помещений	- Отсутствие замечаний на не соблюдение санитарно- гигиенических норм при уборке помещений;	1,8
15	Дворник	- Отсутствие замечаний на не соблюдение санитарно- гигиенических норм при уборке территорий;	1,8

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по ос-

новой должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

1. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатели принимают меры по

проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Для расчёта среднего заработка стимулирующая выплата берётся за фактически отработанное время в течение расчетного периода.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников Учреждения.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников Учреждения, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников Учреждения, относятся:

1) выплаты молодым специалистам.

3. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 7, 8 к настоящему Положению и локальными нормативными актами.

4. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем МКДОУ, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6. Для назначения стимулирующих выплат в Учреждении создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, заседания которой проводятся не реже 1 раза в месяц.

VI. Заключительные положения

1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

3. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

4. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад (рублей)	
		на 01.06.2018г.	на 01.07.2018г.
1 квалификационный уровень	Грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений	3328	4000

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад (рублей)	
		на 01.06.2018г.	на 01.07.2018г.
1 квалификационный уровень	Повар, рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания	3744	4500
2 квалификационный уровень	Завхоз, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3952	4750

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)	
		на 01.06.2018г.	на 01.07.2018г.
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3432	4150

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей
работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)	
		на 01.06.2018г.	на 01.07.2018г.
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4160	5000

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	9640
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	9760
3 квалификационный уровень	Воспитатель	10450
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед	11220

**Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников**

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8470

**Перечень, размеры и порядок
выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МКДОУ «Д/с №11»**

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера	
1	2	3	
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	12% (от должностного оклада (ставки))	
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15% (на фактический месячный заработок)	
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы	
<ul style="list-style-type: none"> • при совмещении профессий (должностей); • расширение зон обслуживания; • исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором; 			
<ul style="list-style-type: none"> • сверхурочная работа; 			За первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера (либо дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно)
<ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни; 			Не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностно-

		<p>го оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени</p>
<ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ в ночное время; 		<p>35% (от должностного оклада (ставки))</p>

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11»

Перечень постоянных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МКДОУ «Д/с № 11»

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплаты
Наличие ученой степени, почетного звания	Документы подтверждающие наличие	Наличие ученой степени, почетного звания	Ежемесячно	10%
За квалификационную категорию: - высшая - первая	Наличие приказа о присвоении категории	Качественная деятельность в соответствии с имеющейся категорией	Ежемесячно	30% 20%
Ответственного по охране труда	Ведение работы по охране труда в учреждении	Представления, отчёты, планы и т.д.	Ежемесячно	15%
За работу в 15оррекальных (15оррекационных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья: воспитателям, учителям-логопедам, музыкальным руководителям	Тарификация, приказы	При наличии протоколов в ЦДиК	Ежемесячно	20%
За воспитанников с детьми с ограниченными возможностями здоровья:	Учителю – логопеду	При наличии протоколов в ЦДиК	Ежемесячно	20%
Председателю профсоюзного комитета	Ведение работы по профсоюзу в учреждении	Представления, отчёты, планы и т.д.	Ежемесячно	20%

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых служащим,
учебно-вспомогательному персоналу, рабочим, медицинским работникам
МКДОУ «Д/с № 11»**

Наименование выплат стимулирующего характера	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Категории работников, которым производятся выплаты	Размеры выплат стимулирующего характера	Периодичность
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1. Надбавка за интенсивность труда	1.1.1. Участие в мероприятиях учреждения	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	300 рублей	При выполнении показателей
	1.1.2. Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	200 рублей	При выполнении показателей
	1.1.3. Увеличение объема заполнения документации	Делопроизводитель, кладовщик, кастелянша, завхоз	300 рублей	При выполнении показателей
	1.1.4. Реализация закупочной деятельности	Завхоз	1000 рублей	При выполнении показателей
1.2. Премия за высокие результаты работы	1.2.1. Оперативность выполнения заявок сотрудников.	Слесарь-электрик, РКОЗ, прочий персонал	200 рублей	При выполнении показателей
	1.2.2. Эксплуатация оборудования в соответствии с требованиями	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	200 рублей	При выполнении показателей
	1.2.3. Обеспечение безопасности учреждения и территории (антитеррористической безопасности, защита персональных данных.)	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	200 рублей	При выполнении показателей
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	2.1. Систематическое содержание помещений и территории учреждения в строгом соответствии с	Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту	200 рублей	При выполнении показателей (1 раз в квартал)

	санитарно-гигиеническими требованиями.	спецодежды, учебно-вспомогательный персонал, дворник		
	2.2. Обеспечение сохранности учреждения и территории	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	300 рублей	При выполнении показателей (1 раз в год по итогам инвентаризации)
	2.3. Своевременность оформления документации	Кладовщик, делопроизводитель	200 рублей	При выполнении показателей
	2.4. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания (внутренний контроль)	Медицинская сестра, кладовщик, повар	300 рублей	При выполнении показателей
	2.5. Экономия расходов бюджетных средств	Завхоз	500 рублей	При выполнении показателей
3. Премияльные выплаты				
3.1. Премия по итогам работы	3.1.1. За месяц	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей
	3.1.2. За квартал			
	3.1.3. За полугодие			
	3.1.4. За год			
3.2. Выполнение особо важных и ответственных работ	3.2.1. Помощь педагогам в присмотре и уходе за детьми инвалидами и детьми с ОВЗ	Учебно-вспомогательный персонал	300 рублей	При выполнении показателей
	3.2.2. Изготовление костюмов для проведения праздников в ДОУ	Кастелянша	500 рублей	При выполнении показателей
	3.2.3 Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ	Учебно-вспомогательный персонал	500 рублей	При выполнении показателей
	3.2.4. Увеличение объёмов погрузочно-разгрузочных работ	Кухонный рабочий, машинист по стирке белья, повар, кладовщик, грузчик	300 рублей	При выполнении показателей
	3.2.5 Участие в мероприятиях учреждения (ремонт, качественная организация работы по выполнению предписаний, надзорных органов и т.д.	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	500 рублей	При выполнении показателей

	3.2.6 Участие в оформлении летних и зимних участков, качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории учреждения (обрезка деревьев, покос травы)	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	200 рублей	При выполнении показателей
3.3. Премия за успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, дополнительного объема работ	Успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работ	Учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей
4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников				
4.1. За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		Младшие воспитатели, медицинская сестра	15% от нагрузки	Ежемесячно

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МКДОУ «Д/с № 11»

Критерии	Показатели	Размер выплаты	Периодичность	Форма отчетности
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1) Надбавка за интенсивность труда				
1.1.1. Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий.	Участвует, внедряет	500 рублей	При выполнении показателей	Приказы, протоколы и т.д.
1.1.2. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты).	- использование педагогами различных типов проектов (игровых, творческих, исследовательских, информационных); - использование «виртуальных экскурсий» по различным темам с помощью мультимедийных презентаций.	300 рублей	При выполнении показателей	Планы, конспекты, карточки.
1.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	Коэффициент посещаемости.	200 рублей (60-80%); 300 рублей (80-100%)	Ежемесячно.	Планы, конспекты, фотоматериалы, справки.
	Проведение спортивных мероприятий в ДОУ	300 рублей	При выполнении показателей	Планы, конспекты, фотоматериалы, справки
	Участие в районных эстафетах, соревнованиях	500 рублей	При выполнении показателей	Дипломы, сертификаты, грамоты
1.1.4. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Использование результатов мониторинга для решения образовательных задач в индивидуально-подгрупповой работе.	500 рублей	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	Индивидуальные и групповые образовательные маршруты.
	Проведение и самоанализ открытого занятия	500 рублей	При выполнении показателей	Приказы, протоколы и т.д.

	Результаты ЦДиК. Результативность коррекционно-развивающей работы	500 рублей	При выполнении показателей	Приказы, протоколы, справки и т.д.
1.1.5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	Внедрение интерактивных форм работы с родителями (День открытых дверей, Родительский клуб, семинар-практикум, День самоуправления).	500 рублей	При выполнении показателей	Планы, конспекты, презентации, фотоматериалы, протоколы, журналы отзывов.
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж детского сада у родителей и общественности через СМИ и сайт учреждения.	300 рублей	При выполнении показателей	
	Организация выставок совместного творчества, оформление тематических стендов.	200 рублей	При выполнении показателей	
1.1.6. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Выявление детей из социально-неблагополучных семей, проведение профилактической работы с семьями социального риска, осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми, предоставление отчетов по требованию соответствующих организаций.	500 рублей.	При выполнении показателей	Наличие документации.
1.1.7. Создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ.	Создание эстетической и комфортной познавательно-развивающей среды ДОУ (систематическое обновление и изготовление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов).	300 рублей	При выполнении показателей	фотоматериалы, справки.
	Участие в мероприятиях по благоустройству территории (оформление снежных построек, клумб) Участие в конкурсах, выставках внутри учреждения	300 рублей 300 рублей		
1.1.8. Руководство методическими объединениями.	Организация и проведение методических объединений.	2000 рублей	При выполнении показателей	Планы, отчеты.

			лей	
1.1.9. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Проведение коррекционно-реабилитационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.	70 рублей за одного ребёнка с ограниченными возможностями здоровья сверх нормы. 100 рублей за проведение коррекционно-реабилитационной работы с ребёнком-инвалидом (за одно занятие с одним ребенком)	При выполнении показателей	Планы, конспекты, индивидуальный маршрут, табель посещаемости.
1.1.10. Эффективность методической работы старшего воспитателя, педагогов	Организация, реализация педагогического проекта и предоставление результатов работы над проектом Участие в разработке программ Проведение и участие (педсовет, конференции, пед. чтения, семинары и др.) Эффективность организации методического кабинета для самостоятельной работы (создание условий ,выставки, метод.рекомендации) Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация,своевременность прохождения курсовой подготовки,самообразование педагогов,участие в методической работе) Эффективность работы по организации летней оздоровительной компании Своевременность и качество оформления документации	300 рублей 500 рублей 500 рублей 500 рублей 1000 рублей 1000 рублей 1000 рублей	При выполнении показателей	Планы, отчёты.
1.2. Премия за высокие результаты работы				
Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	На федеральном уровне На региональном уровне. На муниципальном уровне.	500 рублей. 400 рублей. 300 рублей.	При выполнении показателей	Дипломы, сертификаты, грамоты

		На уровне ДОУ.	200 рублей.		
	Победа в конкурсах	На всех уровнях	500 рублей.		
1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.					
	1.3.1. Посещение районных методических объединений, семинаров, вебинаров, конференций.	Посещает в личное время.	200 рублей.	При выполнении показателей	Отчёты, справки.
	1.3.2. Работа ответственного за логопедическую службу учреждения	Ведение организационно-отчетной документации, взаимодействие с ПМПк района.	300 рублей	При выполнении показателей	Отчёты, справки.
	1.3.3. Работа ответственного за профилактику ДДТП	Ведение организационно-отчетной документации, взаимодействие с ГИБДД района.	300 рублей	При выполнении показателей	Отчёты, справки.
	1.3.4. Организация выставок, дополнительного образования, платных образовательных услуг, работы Консультационного центра.	Ведение организационно-отчетной документации	500 рублей	При выполнении показателей	Отчёты, справки.
	1.3.5. Наставничество	Организация и осуществление методической помощи	300 рублей	При выполнении показателей	Планы, конспекты.
	1.3.6. Ответственный за работу с сайтом ДОУ	Создание и наполнение разделов сайта, обновление содержания не реже 1 раза в месяц Своевременное заполнение нормативно правовой базы Сбор, обработка и размещение на сайте информации Работа по редактированию материалов включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п. Оказание помощи авторам в оформлении публикуемых материалов	1000 рублей	При выполнении показателей	Приказы, фотоматериалы, презентации, анкетирование, конспекты, планы
	1.3.7. Ответственный за АИС аттестацию	Своевременное пополнение и обновление материалами системы	1000 рублей	При выполнении показателей	Дипломы, сертификаты, грамоты, планы, конспекты
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
	2.1. Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Более 80% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образовательных услуг	500 рублей	1 раз в год (в конце учебного года)	Анкетирование, аналитическая справка

	2.2. Участие и результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях	На федеральном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне Интернет конкурсы, публикации	3000 рублей 2000 рублей 1000 рублей 300 рублей	При выполнении показателей	Дипломы, сертификаты, грамоты
	2.3. Участие в утреннике на другой группе	Исполнение главной роли Исполнение второстепенной роли Постановка танца Изготовление атрибутов	500 рублей 250 рублей 300 рублей 350 рублей	При выполнении показателей	Фотоматериалы, справки
3.	Премииальные выплаты по итогам работы				
	3.1. За месяц	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником в соответствующем периоде.	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей	Приказы
	3.2. За квартал				
	3.3. За полугодие				
	3.4. За год				
4.	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников				
	5.1. Выплаты за непрерывный пед.стаж работы	Педагогический стаж: - от 5 до 10 лет; - от 10 до 15 лет; - от 15 до 20 лет; - свыше 20 лет.	- 250 руб. - 500 руб. - 750 руб. - 1000 руб.	Ежемесячно	Трудовая книжка