

Согласовано и утверждено

На профсоюзном собрании

Протокол № 2 «22» января 2018 г.

Председатель ППО Аносова Е.П. _____

План работы ППО

МКДОУ «Д/с № 11» на 2018 год.

«Год охраны труда»

I. Вынести на рассмотрение ПК следующие вопросы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление сметы расходования профсоюзных средств на текущий год.	Январь	председатель ППО
2	Прием в члены профсоюза	По мере поступления заявлений	председатель ППО
3	Оказание материальной помощи членам профсоюза	По мере поступления заявлений	председатель ППО
4	Разбор личных заявлений	По мере поступления заявлений	председатель ППО
5	Согласование соглашения по ОТ на 2018 год	декабрь	председатель ППО
6	О подготовке и проведении торжественных мероприятий	Март, сентябрь, декабрь	председатель ППО, председатель культ.-массовой комиссии
7	Согласование плана работы ППО на 2018 год	январь	председатель ППО
8	О соблюдении трудового законодательства в области заработной платы	Март, октябрь	председатель ППО
9	О тарификации на начало учебного года	сентябрь	Председатель ППО заведующая
10	Взаимодействие администрации и профкома по снижению заболеваемости работников.	февраль	Председатель ППО заведующая

II. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1	Участие в разработке соглашения по О.Т на 2018 год	декабрь	Председатель ППО, пред.ком по защ.прав, заведующая, члены комиссии по О.Т
2	Участие в проверке выполнения соглашения по О.Т	Июнь, декабрь	Председатель ППО, пред.ком по защ.прав,

			заведующая, члены комиссии по О.Т
3	Информирование работников о состоянии условий охраны труда	В течение года	Предс. комиссии по защите прав, члены комиссии по О.Т
4	Участие в разработке плана орг-тех. и санит.-оздоровит. мероприятий по улучшению охраны труда	Июль-август	Предс.комиссии по защите прав, члены комиссии по О.Т.
5	Контролировать выполнение КД в части охраны труда	постоянно	Предс.комиссии по защите прав, члены комиссии по О.Т.
6	Разработка плана по проведению года ОТ	Январь	ПК Председ. орган.мас. комис.
7	Информирование членов профсоюза о целях, задачах и мероприятиях года ОТ	Январь	Председатель ППО Предс.организ.мас.комис.
8	Открытие и ведение на профсоюзной страничке рубрики: «Год охраны труда» в профсоюзе	В течение года	Мохова В.Н.
9	Проведение недели ОТ	Апрель	Уполномоч. по ОТ Ответствен.по ОТ ПК
10	Участие в интернет конкурсе рефератов	Январь, май	Председатель ППО ПК
11	Принятие мер по обучению председателя ППО, профактива по ОТ	В течении года	Загоровская Е.Г.
12	Разработка и выпуск различных информационных материалов, атрибутики года ОТ (листовки, брошюры, видеомат. и т.д.) Продолжить работу профкружка с тематикой по ОТ	В течении года	Председ. организ.мас.комис. ПК
13	Привлечение к работе по повышению проф. мастерства по ОТ, соц. партнеров, специалистов Управления образования		Ответственный по ОТ Загоровская Е.Г.
14	Обновление материалов в уголке по ОТ		Уполномоченный по ОТ Мохова В.Н.
15	Подготовить отчет по проведению «Года охраны труда» в виде таблицы, видеоматер. Брошю, листовки, фото	Декабрь 18г.	Ответст.по ОТ Председатель ППО

III. Вынести на рассмотрение общего профсоюзного собрания вопросы:

1	Утверждение сметы расходования средств на 2018 год.	Январь	Председатель ППО
2	Утверждение плана работы ППО на 2018 год	январь	Председатель ППО
3	О соблюдении трудового законодательства в области заработной платы	Март, октябрь	Председатель ППО, члены комиссии по соц. партнерству

4	Согласование и утверждение соглашения по О.Т. на 2018 год	декабрь	председатель ППО
7	О выполнении соглашения за 1 полугодие (акт).	Июнь	Председатель ППО
8	О совместной работе ППО и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО, члены профкома
9	Согласование графика сменностей сотрудников.	Сентябрь	Председатель ППО, заведующая.
10	Согласование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Председатель ППО заведующая
11	О выполнении соглашения по О.Т. за 2 полугодие (акт).	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по О.Т.
12	Выполнение коллективного договора за 2017 год	декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по соц. партнерству
13	Согласование графика отпусков работников на 2018 год.	Декабрь	Председатель ППО, заведующая.
14	Участие в материальном стимулировании работников учреждения.	ежемесячно	председатель ППО

IV. Работа комиссий:

1. Организационно-массовая комиссия			
1.1	Провести сверку учета членов Профсоюза	январь	Председатель орг.-мас.комиссии
1.2	Продолжить работу по вовлечению работников в ППО	постоянно	Председатель орг.-мас.комиссии, Председатель ППО
1.3	Своевременно информировать работников о событиях в жизни профсоюза «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати)	постоянно	Председатель орг.-мас.комиссии
1.4	Обеспечить своевременное рассмотрение заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель ППО Председатель орг.-мас.комиссии.
1.5	Вовремя оформлять протоколы собраний	По мере необходимости	Председатель ППО Председатель орг.-мас.комиссии
1.6	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).	В течение года	Председатель ППО Члены комиссии
2. Комиссия по защите социально-трудовых прав и проф. интересов членов ППО			
2.1	Участвовать в проведении аттестации пед.работников	По особому графику	Председатель ППО Предс.комиссии по защите прав
2.2	Участие в составлении графика отпусков на 2018 год	декабрь	Председатель ППО Предс.комиссии по

			защите прав
2.3	Совместно с администрацией составить график сменностей работников (сторожа, повара)	сентябрь	Председатель ППО Предс.комиссии по защите прав
2.4	Участвовать в работе тарификационной комиссии работников	сентябрь	Предс.комиссии по защите прав
3. Культурно-массовая комиссия			
3.1	Организовать поздравления именинников	ежемесячно	Пред. культ.- мас. комиссии
3.2.	Организация «Отдыха выходного дня»	ежемесячно	Пред. культ.- мас. комиссии
3.3.	Подготовить мероприятия: Новый год, 23 февраля, 8 марта, день воспитателя,	По плану	Пред. культ.- мас. комиссии
3.3	Провести вечер отдыха	май	Пред. культ.- мас. комиссии
3.4	Провести день лыжника	январь	Пред. культ.- мас. комиссии
4. Комиссия по социальному партнерству			
4.1	Участвовать в проведении аттестации пед. работников	По плану	Пред. комиссии по соц. партнер.
4.2	Участвовать в проверке по соблюдению трудового Законодательства области заработной платы.	март, октябрь	Председатель ППО Пред. комиссии по соц.парт.
4.3	Следить за выполнением кол. договора	постоянно	Пред. комиссии по соц.парт.
4.4	Участвовать в работе по созданию здоровых, безопасных условий труда.	Постоянно	Пред. комиссии по соц.парт.
4.5	Знакомство с нормативными документами по процедуре ведения коллективных переговоров, заключение и подписание коллективного договора	Не более 3 месяцев	Комиссия по заключению договора