


Принято  
на Общем собрании работников  
МКДОУ «Д/с № 11»  
Протокол № 1 от 03.10.2016

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Д/с № 11»  
Е.А.Самылина  
пр. № 119/1 от 07.10. 2016г.



## **Положение об Управляющем Совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее Положение) определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее ДОУ).

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом соуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.

1.3. Управляющий Совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

### **2. Цели и основные задачи Управляющего Совета**

2.1. Основной целью Управляющего Совета является расширение общественного участия в управлении ДОУ.

2.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- определение основных направлений развития ДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;
- утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств в ДОУ;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется на 2 года.

3.2. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

3.4. Управляющий совет состоит из 9 членов. В его состав входят:

- 3 членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3 члена Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности
- 1 (один) член Управляющего совета из числа представителей Учредителя. Представитель Учредителя назначается Учредителем.
- 2 кооптированных членов Управляющего совета (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Заведующий назначает выборы Управляющего совета, организует их подготовку и проведение.

Проведение и подготовка всех мероприятий, связанных с выборами членов Управляющего совета осуществляется открыто и гласно.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- Представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположено.

- Граждан, известных своей культурной, научной, общественно, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

#### **4. Организация деятельности Управляющего Совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа избранных или кооптированных членов Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается Заведующим не позднее, чем один месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе Председателя управляющего совета;

- по требованию заведующего;

- по требованию представителя Учредителя;

- по инициативе не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Заведующего необходимые документы, иные материалы и сведения.

Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет выбирает из числа своих членов председателя комиссии и иных членов комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Членство в Управляющем совете прекращается досрочно в случае:

- выхода из состава Управляющего совета по собственному желанию (по личному письменному заявлению);

- отзыва Учредителем своего представителя;

- увольнения с работы Заведующего или работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- окончания учреждения или отчисления (перевода) обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом управляющего совета;

- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- выявление следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости;

- пропуска двух и более заседаний управляющего совета без уважительной причины.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета на очередном заседании Управляющего совета избирается (назначается, кооптируется) новый член Управляющего совета.

Если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о

проведении дополнительных выборов. В этом случае новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения дополнительных выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении дополнительных выборов.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.8. Заседания управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем секретарем Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.9. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса.

4.10. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. К компетенции Управляющего Совета относятся:**

- Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении
- Утверждение локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников.
- Согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг
- Согласование локального нормативного акта о порядке создания организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
- Согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение Управляющему совету заведующим или педагогическим советом.
- Внесение Заведующему предложений по вопросам:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
  - подготовки и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
  - развития воспитательной работы в учреждении;

## **6. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:**

- принятие программы развития ДООУ
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие программы развития воспитательно-образовательной работы в ДООУ;
- согласование локальных актов ДООУ;
- вынесение на рассмотрение заведующего ДООУ вопроса о предоставлении ДООУ дополнительных образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДООУ;
- определение путей взаимодействия ДООУ иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников ДООУ предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ДООУ по всем вопросам его деятельности.

6.1. Управляющий Совет может вносить заведующему ДООУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов ДООУ;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания и медицинского

обслуживания воспитанников;

- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего Совета.

6.2. Управляющий Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.3. Управляющий Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего ДОУ ежегодный публичный доклад ДОУ.

6.4. Управляющий Совет заслушивает отчеты по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим Советом отчету заведующего ДОУ по итогам учебного или финансового года, Управляющий Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы заведующего ДОУ или расторжения договора (соглашения, контракта) с заведующим ДОУ.

6.5. Управляющий Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Управляющего Совета, решения Управляющего Совета носят рекомендательный или информационный характер.

## **7. Права и обязанности членов Управляющего Совета**

7.1. Управляющий Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;

- рекомендовать заведующему ДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОУ» на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- заслушивать отчет о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления и участников образовательного процесса;

- направлять членов Управляющего Совета для осуществления общественной экспертизы;

7.2. Члены Управляющего Совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего Совета;

- вносить предложения по ходу работы Управляющего Совета;

- участвовать в деятельности Управляющего Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Управляющим Советом, а также в реализации проектов и программ Управляющего Совета;

- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем Совете.

7.3. Члены Управляющего Совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего Совета;

- активно участвовать в работе заседаний Управляющего Совета;

- выполнять решения, принятые на Управляющем Совете;

- признавать и выполнять Устав ДОУ, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Управляющего Совета;

- соблюдать права участников образовательного процесса;

- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами ДОУ.

## **8. Ответственность Управляющего Совета**

8.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.2. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель ДОУ вправе распустить Управляющий Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу ДОУ.

Учредитель своим решением о роспуске Управляющего Совета одновременно назначает новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

8.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава ДООУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.5. По факту принятия противоправного решения Управляющего Совета Учредитель ДООУ вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель ДООУ.

8.7. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение действующего законодательства в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДООУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ;
- достоверность публичного доклада;
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ и хранятся у председателя Управляющего Совета.

9.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем.

9.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Управляющий Совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

9.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего Совета производится председателем Управляющего Совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ДООУ и не должно, противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава ДООУ;.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с общим родительским собранием, принятием на Общем собрании работников ДООУ и утверждения приказом заведующего ДООУ.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением.

10.5. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.